Нейроинформ

Инструкция по использованию ПО

Содержание

1. Авторизация

2. Навигация

3. Дашборд

4. Активы
4.1. Список активов
4.2. Карточка актива
4.2.1. Карточка актива типа «Домен»
4.2.2. Карточка актива типа «IP-адрес»

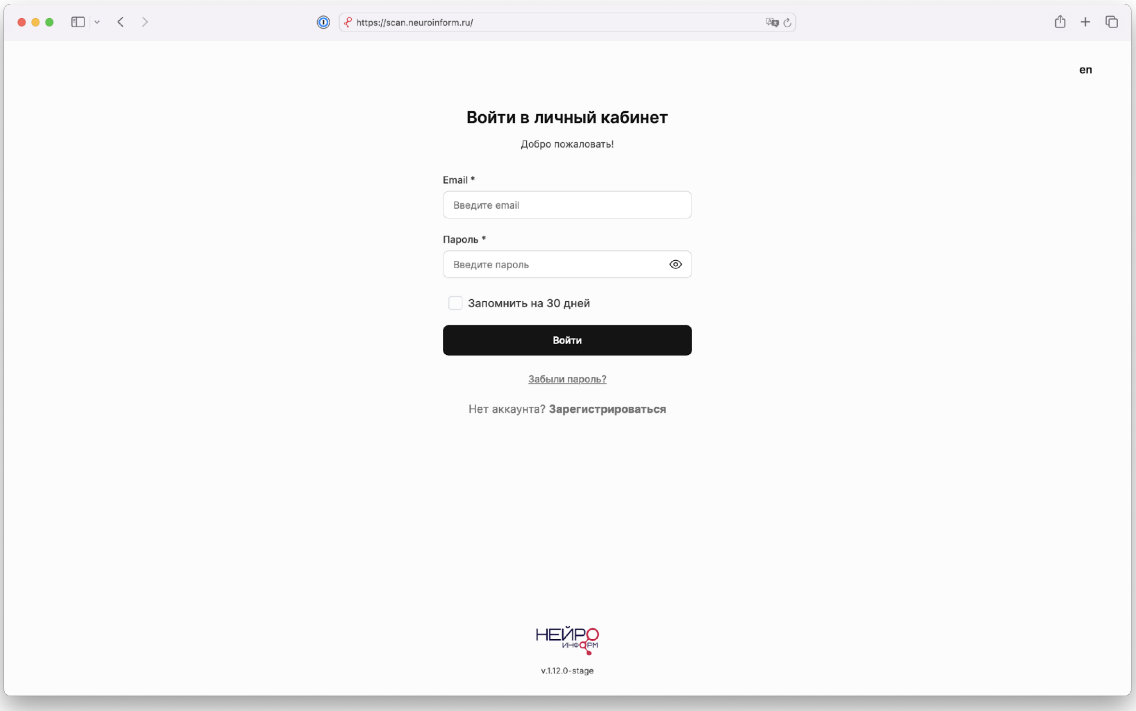
5. Проблемы
5.1. Список проблем
5.2. Карточка проблемы
5.2.1. Карточка проблемы типа «Уязвимость»

6. Отчеты
6.1. Список отчетов
6.2. Карточка отчета

7. Настройки
7.1. Изменение пароля
7.2. Настройка Двухфакторной аутентификации
7.3. Управление активными сессиями

8. Выход из системы

1. Авторизация



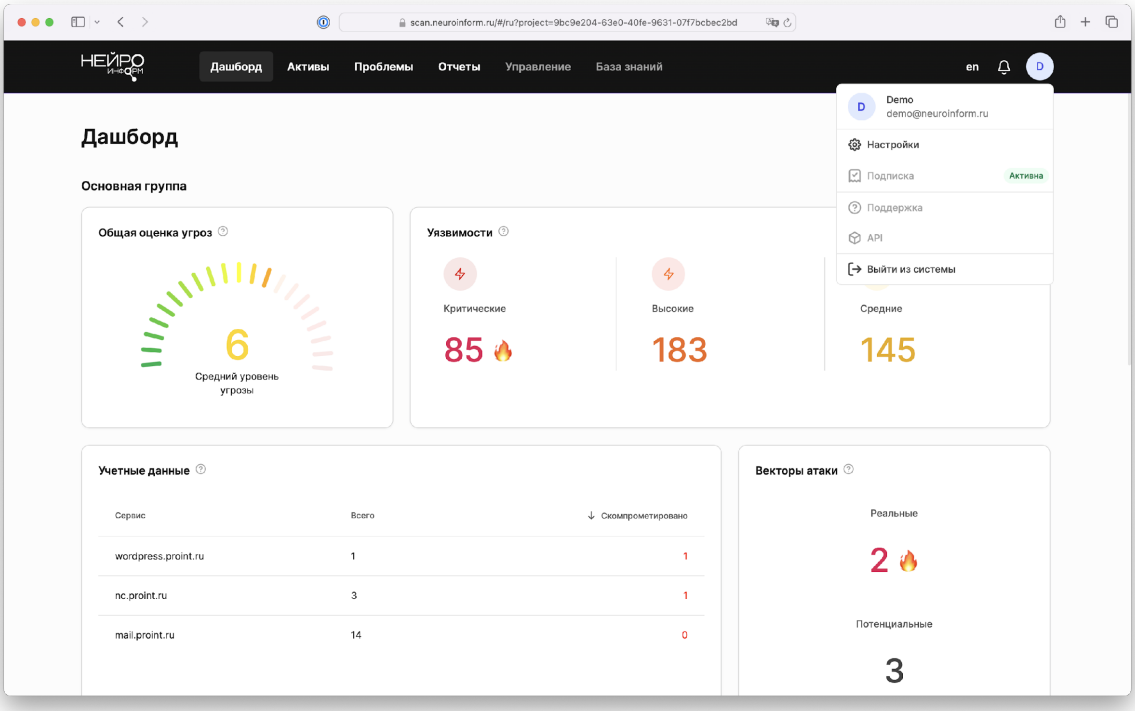
Все функции ПО доступны в личном кабинете на веб-сайте по адресу https://scan.neuroinform.ru/

Инструкция по входу в личный кабинет

1. **Открытие страницы авториации**: откройте веб-браузер и введите адрес сайта https://scan.neuroinform.ru/ в адресной строке.
2. **Заполнение полей логина и пароля**:
    a. Введите ваш email в поле «Email»;
    b. Введите ваш пароль в поле «Пароль».
3. **Выбор языка (при необходимости)**:
    a. Если вы желаете изменить язык интерфейса, выберите соответствующий язык из выпадающего списка в правом верхнем углу экрана.
4. **Опция «Запомнить на 30 дней»**:
    a. Если вы хотите, чтобы система запомнила ваш вход на 30 дней, отметьте чекбокс рядом с этой опцией.
5. **Вход в систему**:
    a. Нажмите на кнопку «Войти», чтобы войти в свой личный кабинет.
6. **Проверка данных**: убедитесь, что введенные данные правильные, иначе система может отказать в доступе.

7. **Дополнительные действия**: после успешного входа вы будете перенаправлены в ваш личный кабинет, где вы сможете выполнять необходимые действия.

2. Навигация



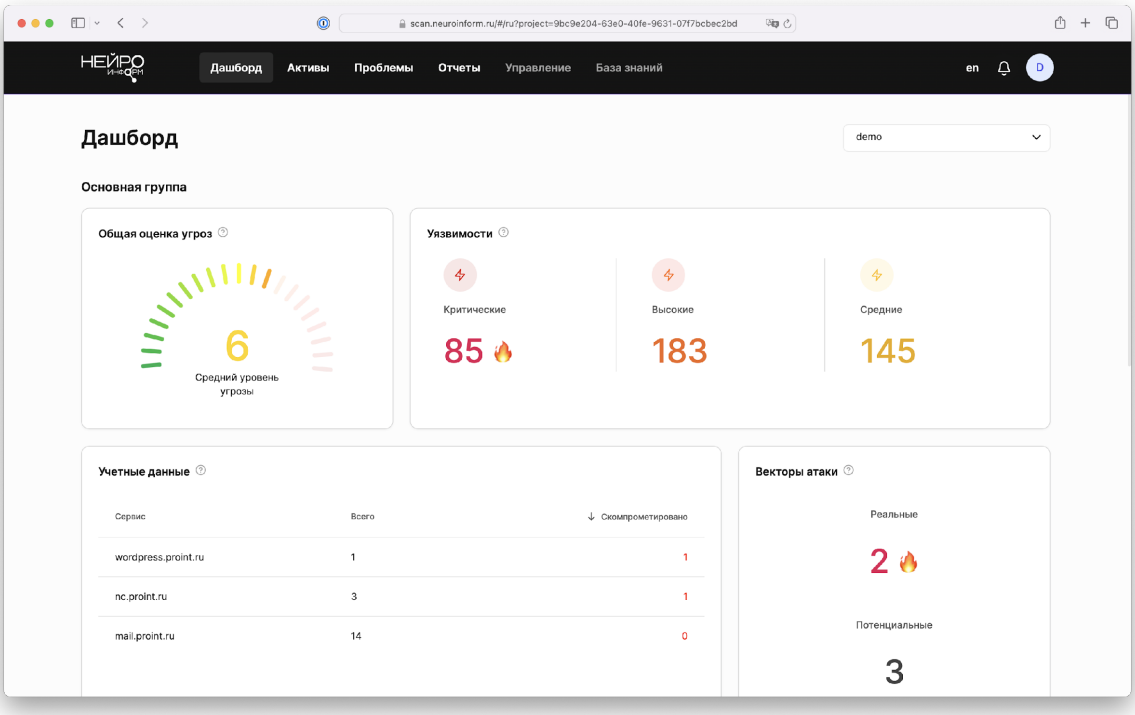
Инструкция по навигации по верхнему меню

1. **Дашборд**:
    a. Чтобы перейти на главный экран с общей информацией и обзором, кликните на пункт «Дашборд» в верхнем меню.
2. **Активы**:
3. Для просмотра списка активов и их характеристик, выберите пункт «Активы» в верхнем меню.
4. **Проблемы**:
    a. Для просмотра списка проблем и уязвимостей, перейдите на страницу «Проблемы», выбрав соответствующий пункт в верхнем меню.
5. **Отчеты**:
    a. Чтобы просмотреть доступные отчеты и их содержимое, кликните на пункт «Отчеты» в верхнем меню.
6. **Настройки**:

a. Для доступа к настройкам учетной записи, включая безопасность и персонализацию, выберите иконку с вашими инициалами в верхнем правом углу экрана.

7. **Выход из системы**:
   a. Чтобы безопасно выйти из системы, кликните на иконку с вашими инициалами в верхнем правом углу экрана и выберите пункт «Выйти из системы».

3. Дашборд



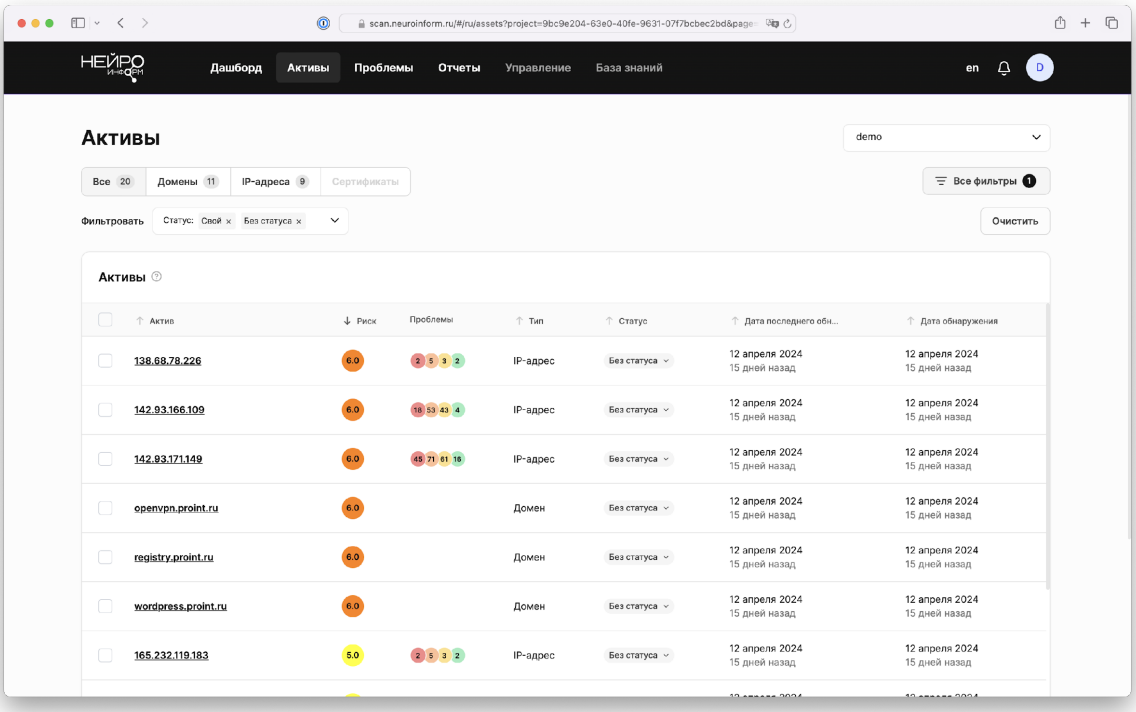
Дашборд предоставляет обзорную информацию о текущем состоянии безопасности системы или сети. Он помогает быстро оценить общую ситуацию и выявить наиболее критические аспекты безопасности.

Инструкция по использованию дашборда

1. **Открытие дашборда**: после успешного входа в личный кабинет вас автоматически перенаправить на страницу дашборда, вы также можете перейти на него через соответствующую вкладку в верхнем меню.
2. **Общая оценка угроз**: цель этого блока - предоставить общую оценку текущего уровня угроз и помочь сфокусироваться на самых критических аспектах безопасности.
3. **Количество уязвимостей по уровням**: позволяет оценить, какие уязвимости наиболее распространены, чтобы определить, где требуется наибольшее внимание при обеспечении безопасности.

4. **Скомпрометированные учетные данные**: этот блок показывает, возможные утечки учетных данных, что помогает предотвратить несанкционированный доступ к системе.
5. **Реальные и потенциальные векторы атаки**: предоставляет информацию о количестве существующих и возможных методов атаки на инфраструктуру.
6. **Общее количество активов и их риск**: позволяет оценить общее количество активов и определить, сколько из них имеют наивысший риск.
7. **Новые и недоступные активы**: помогает отслеживать изменения в активах и своевременно реагировать на новые угрозы или проблемы с доступностью.
8. **Изменения активов с последнего сканирования**: позволяет отслеживать изменения в активах с момента последнего сканирования, что помогает быстро выявлять потенциальные уязвимости или изменения в структуре сети.
9. **Количество открытых портов и операционных систем**: предоставляет информацию о текущем состоянии инфраструктуры и помогает выявить потенциальные уязвимые точки в инфраструктуре.

4. Активы



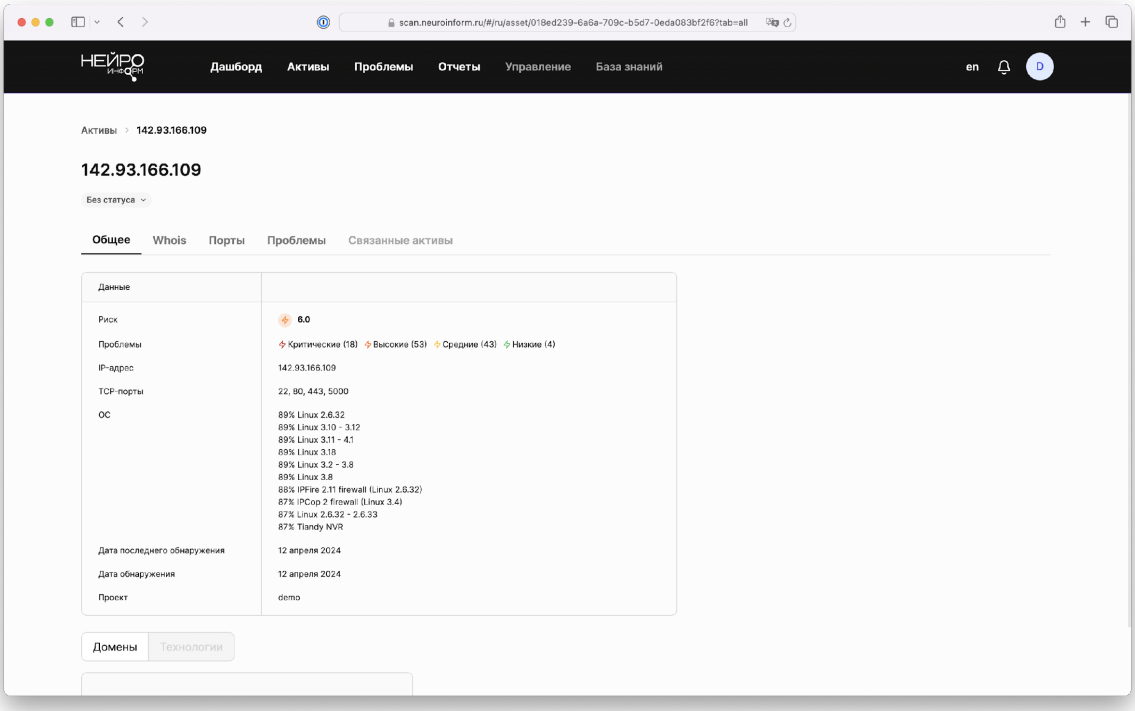
Страница «Активы» предоставляет доступ к обзору различных типов активов, найденных в инфраструктуре клиента.

4.1. Список активов

Инструкция по использованию страницы «Активы»

1. **Выбор вкладки активов**: после открытия страницы «Активы» выберите нужную вкладку из доступных: «Все», «Домены» или «IP-адреса». Каждая вкладка предоставляет доступ к определенному типу активов.
2. **Фильтрация по статусам и рискам**:
    a. Используйте фильтры для отображения только активов с определенными статусами или рисками. Для этого выберите необходимые фильтры в списке «Все фильтры» в правой верхней части экрана.
3. **Сортировка данных**:
    a. Для удобства работы можно отсортировать данные по различным критериям, таким как название актива, риск, статус и др. Для этого нажмите на заголовок соответствующей колонки.
4. **Очистка фильтров**:
    a. В случае необходимости очистить все установленные фильтры, используйте кнопку «Очистить фильтры», чтобы вернуть список активов в состояние по умолчанию.
5. **Изменение статусов активов**:
    a. Для каждого актива предусмотрена возможность изменения его статуса. На странице вы можете производить эту операцию в соответствии с требованиями вашей работы или политиками безопасности.
6. **Пагинация и настройка столбцов**:
    a. Для управления отображаемыми данными используйте пагинацию внизу таблицы. Также вы можете настроить отображение столбцов, выбрав нужные после клика на иконку шестеренки в левом нижнем углу страницы.
7. **Общая структура таблиц**:
    a. В таблице представлены данные о каждом активе, включая его название, уровень риска, статус, а также дополнительные характеристики в зависимости от типа актива (например, DNS-записи или TCP-порты для доменов и IP-адресов, соответственно).

4.2. Карточка актива



На карточках активов представлены подробные сведения для найденных активов.

4.2.1. Карточка актива типа «Домен»

На карточках активов типа «Домен» представлены подробные сведения о доменах.

Инструкция по использованию карточки актива типа домен

1. **Просмотр общей информации**:
    a. На вкладке «Общее» представлена основная информация о домене, включая его риск, список проблем, количество DNS-записей, даты обнаружения и последнего обнаружения, а также принадлежность к проекту.
2. **Просмотр информации Whois**:
    a. Перейдите на вкладку «Whois», чтобы ознакомиться с информацией, полученной из whois запроса для данного домена.
3. **Просмотр DNS-записей**:
    a. На вкладке «DNS» представлен список DNS-записей и их значения для данного домена.
4. **Просмотр обнаруженных проблем**:
    a. На вкладке «Проблемы» отображается список обнаруженных проблем, связанных с данным доменом.
5. **Изменение статуса домена**:

a. В карточке актива вы можете изменить статус домена в соответствии с вашими требованиями или политиками безопасности.

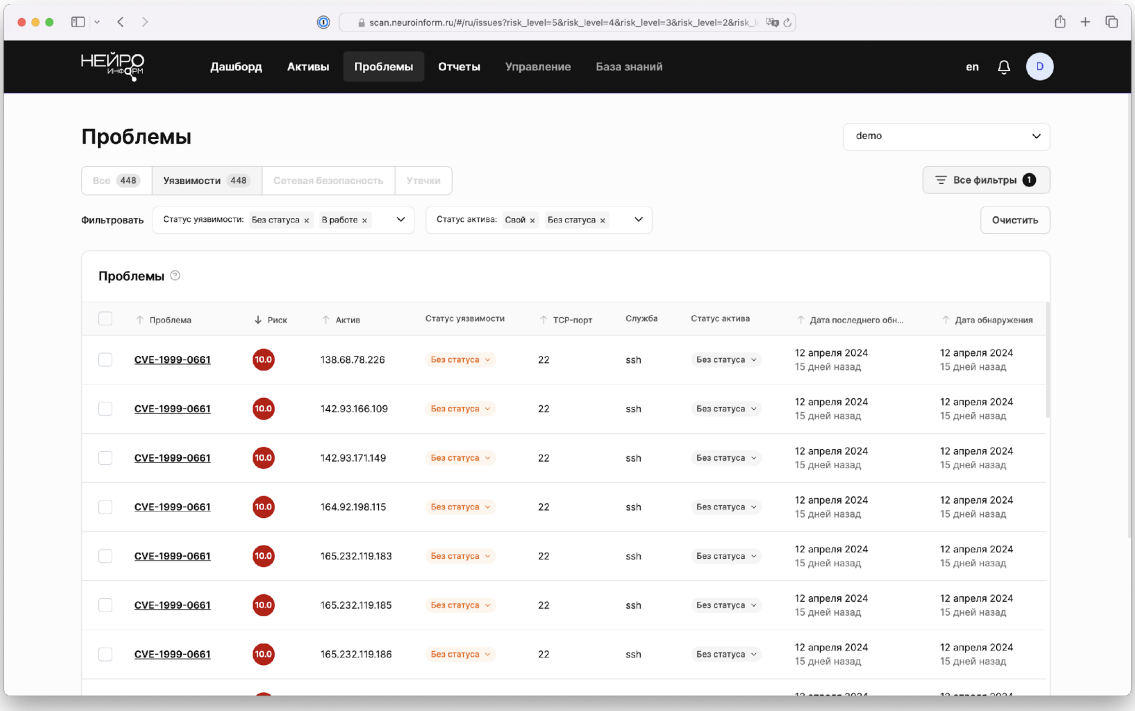
4.2.2. Карточка актива типа «IP-адрес»

На карточках активов типа «IP-адрес» представлены подробные сведения об IP-адрес.

Инструкция по использованию карточки актива типа IP-адрес

1. **Просмотр общей информации**:
    a. На вкладке «Общее» представлена основная информация об IP-адресе, включая его риск, список проблем, открытые TCP-порты, операционные системы, даты обнаружения и последнего обнаружения, а также принадлежность к проекту.
2. **Просмотр информации Whois**:
    a. Перейдите на вкладку «Whois», чтобы ознакомиться с информацией, полученной из whois запроса для данного IP-адреса.
3. **Просмотр списка открытых портов**:
    a. На вкладке «Порты» представлен список открытых портов, служб и их версий, если они были обнаружены для данного IP-адреса.
4. **Просмотр обнаруженных проблем**:
    a. На вкладке «Проблемы» отображается список обнаруженных проблем, связанных с данным IP-адресом.
5. **Изменение статуса IP-адреса**:
    a. В карточке актива вы можете изменить статус IP-адреса в соответствии с вашими требованиями или политиками безопасности.

5. Проблемы



Страница «Проблемы» предоставляет доступ к обзору различных типов проблем, найденных в инфраструктуре клиента.

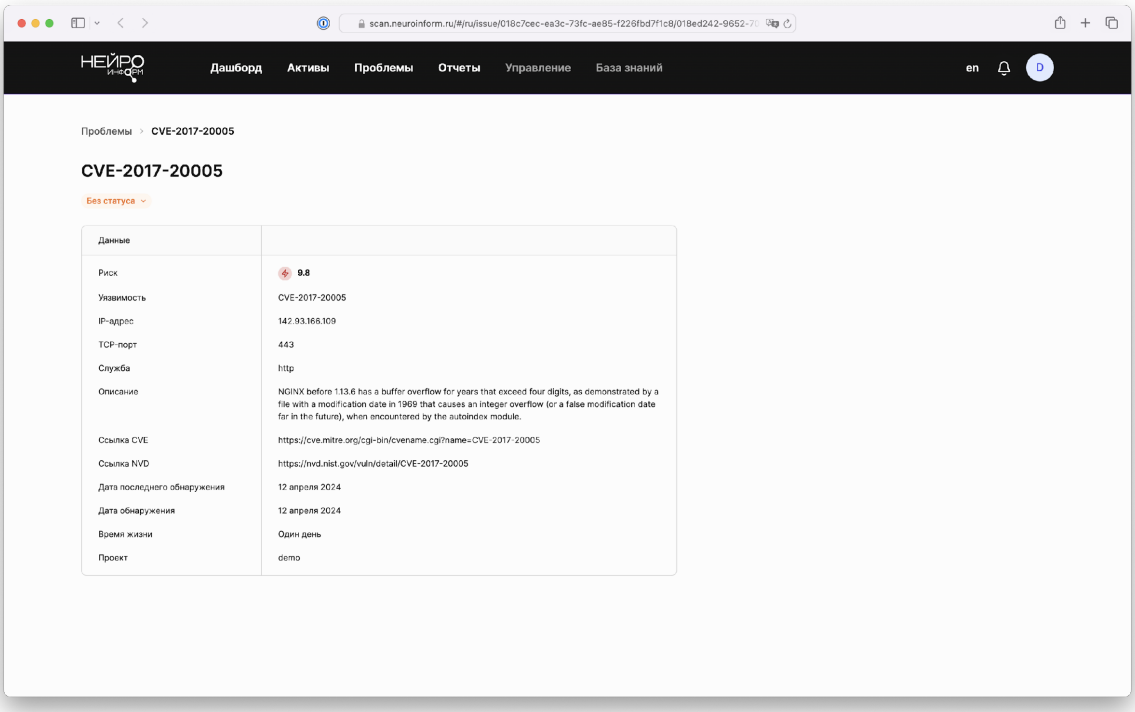
5.1. Список проблем

Инструкция по использованию страницы «Проблемы»

1. **Выбор вкладки проблем**: после открытия страницы «Проблемы» выберите нужную вкладку из доступных: «Уязвимости». Каждая вкладка предоставляет доступ к определенному типу проблем.
2. **Фильтрация по статусам проблем, активов и рискам**:
    a. Используйте фильтры для отображения только проблем с определенными статусами, рисками и на активах определенных активах. Для этого выберите необходимые фильтры в списке «Все фильтры» в правой верхней части экрана.
3. **Сортировка данных**:
    a. Для удобства работы можно отсортировать данные по различным критериям, таким как название проблемы, риск, актив, TCP-порт и др. Для этого нажмите на заголовок соответствующей колонки.
4. **Очистка фильтров**:
    a. В случае необходимости очистить все установленные фильтры, используйте кнопку «Очистить фильтры», чтобы вернуть список проблем в состояние по умолчанию.

5. **Изменение статусов проблем**:
    a. Для каждой проблемы предусмотрена возможность изменения его статуса. На странице вы можете производить эту операцию в соответствии с требованиями вашей работы или политиками безопасности.
6. **Изменение статусов активов**:
    a. Для каждой проблемы предусмотрена возможность изменения статуса актива, на котором она найдена. На странице вы можете производить эту операцию в соответствии с требованиями вашей работы или политиками безопасности.
7. **Пагинация и настройка столбцов**:
    a. Для управления отображаемыми данными используйте пагинацию внизу таблицы. Также вы можете настроить отображение столбцов, выбрав нужные после клика на иконку шестеренки в левом нижнем углу страницы.
8. **Общая структура таблиц**:
    a. В таблице представлены данные о каждой проблеме, включая ее название, уровень риска, связанный актив, статус уязвимости, TCP-порт, службу, статус актива, а также даты последнего обнаружения и обнаружения проблемы.

5.2. Карточка проблемы



На карточках проблем представлены подробные сведения для найденных проблем.

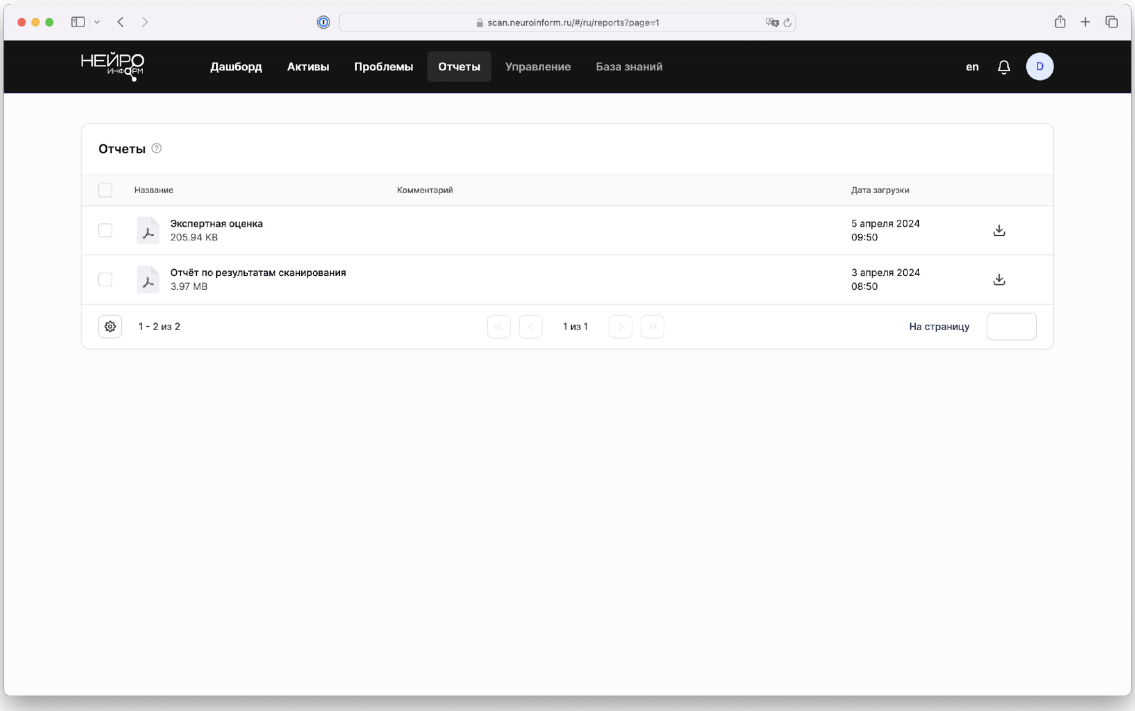
5.2.1. Карточка проблемы типа «Уязвимость»

На карточках проблем типа «Уязвимость» представлены подробные сведения о найденных уязвимостях.

Инструкция по использованию карточки проблемы

1. **Просмотр основной информации**:
    a. На странице карточки проблемы отображается основная информация о проблеме, включая её название, риск, связанный IP-адрес, TCP-порт, службу, описание, а также ссылки на базы данных уязвимостей CVE и NVD, даты обнаружения и последнего обнаружения, время жизни проблемы в инфраструктуре заказчика и принадлежность к проекту.
2. **Изменение статуса проблемы**:
    a. Вы можете изменить статус проблемы в соответствии с её текущим состоянием или принятой политикой управления уязвимостями.
3. **Использование ссылок на CVE и NVD**:
    a. Для уязвимостей доступны, ссылки на базы данных уязвимостей CVE и NVD, которые позволяют получить дополнительную информацию о данной проблеме.

6. Отчеты



На странице «Отчеты» отображается список доступных для загрузки отчетов.

6.1. Список отчетов

Инструкция по использованию страницы «Отчеты»

1. **Просмотр списка отчетов**:
    a. На странице «Отчеты» отображается список доступных отчетов, который состоит из названия отчета, комментария к отчету и даты его загрузки.
2. **Скачивание отчетов**:
    a. Вы можете скачать один или несколько отчетов, выбрав их в списке и нажав соответствующую кнопку скачивания.
3. **Пагинация и настройка столбцов**:
    a. Для управления отображаемыми данными используйте пагинацию внизу таблицы. Также вы можете настроить отображение столбцов, выбрав нужные после клика на иконку шестеренки в левом нижнем углу страницы.

6.2. Карточка отчета

На карточках отчетов представлены подробные сведения об отчетах.

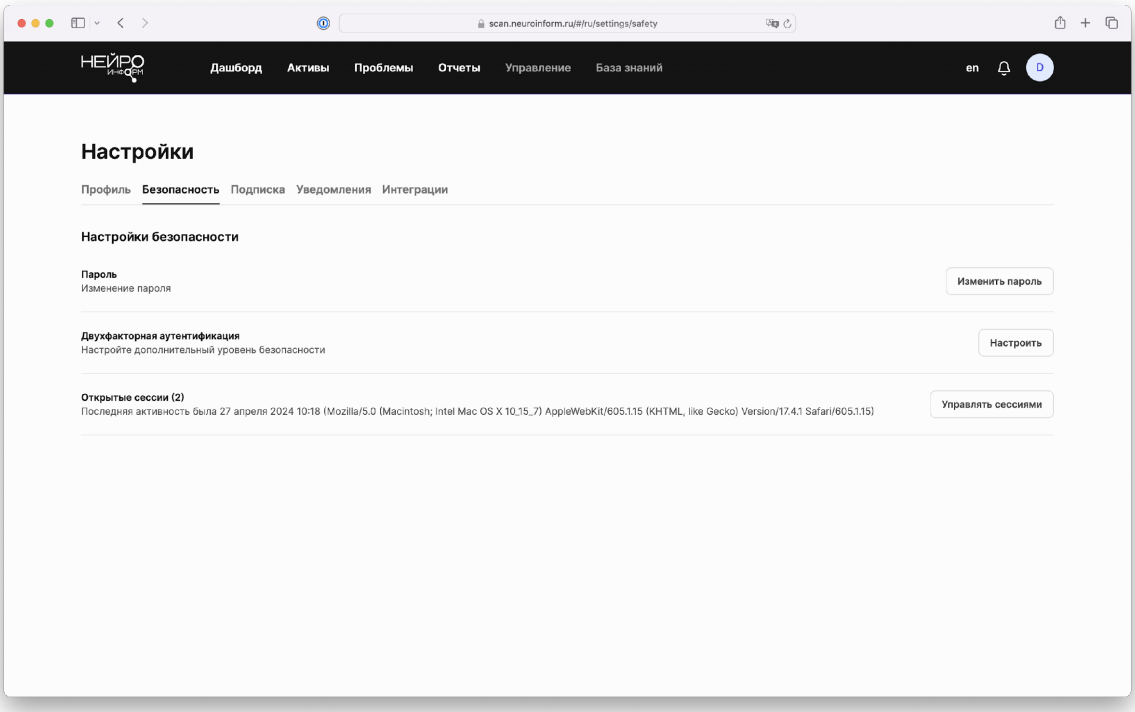
Инструкция по использованию карточки отчета

1. **Просмотр основной информации**:

a. На странице карточки отчета отображается основная информация, включая название отчета, дату его загрузки и комментарий к отчету.

2. **Просмотр отчета**:
   a. Вы можете просмотреть содержимое отчета, предоставленное в карточке, чтобы ознакомиться с его содержанием и результатами.
3. **Загрузка отчета**:
   a. При необходимости вы можете загрузить отчет, нажав на кнопку загрузки отчета, представленную на карточке.

7. Настройки



Инструкция по использованию страницы "Настройки"

1. **Переход к странице настроек**:
   a. Чтобы открыть страницу настроек, кликните на иконку со своими инициалами в правом верхнем углу страницы и во всплывающем меню выберите пункт «Настройки».
2. **Выбор настроек**:
   a. На странице настроек вы увидите доступные опции, такие как смена пароля, настройка двухфакторной аутентификации (2FA), управление активными сессиями и пр.

7.1. Изменение пароля

Инструкция по изменению пароля

1. **Выбор опции "Изменить пароля"**:
    a. В меню настроек найдите раздел «Пароль» и нажмите на кнопку "Изменить пароль".
2. **Ввод текущего пароля**:
    a. Введите ваш текущий пароль в соответствующее поле. Это необходимо для подтверждения вашей личности и безопасности.
3. **Ввод нового пароля**:
    a. Введите новый пароль в соответствующее поле. Убедитесь, что новый пароль соответствует требованиям безопасности (например, достаточной длины и использованию разных типов символов).
4. **Применение изменений**:
    a. Нажмите на кнопку "Подтвердить" внесенные изменения пароля.

7.2. Настройка Двухфакторной аутентификации

Инструкция по настройке двухфакторной аутентификации

1. **Выбор опции " Двухфакторная аутентификация"**:
    a. В меню настроек найдите раздел «Двухфакторная аутентификация» и нажмите на кнопку "Настроить".
2. **Ввод текущего пароля**:
    a. Введите ваш текущий пароль в соответствующее поле для подтверждения вашей личности и нажмите на кнопку «Продолжить».
3. **Сканирование QR-кода**:
    a. Отсканируйте QR-код, который отобразится на экране, с помощью приложения для аутентификации на вашем мобильном устройстве.
4. **Ввод шестизначного кода**:
    a. Введите шестизначный код, сгенерированный вашим приложением аутентификации, в соответствующее поле на странице и нажмите на кнопку «Продолжить».
5. **Сохранение резервных кодов**:
    a. После успешной настройки вам будут предоставлены резервные коды. Сохраните их в безопасном месте.
6. **Подтверждение сохранения резервных кодов**:
    a. Установите флажок в чекбоксе, подтверждая, что резервные коды сохранены надежно.
7. **Завершение настройки**:
    a. Нажмите кнопку "Завершить", чтобы завершить процесс настройки двухфакторной аутентификации.

Инструкция по отключению двухфакторной аутентификации

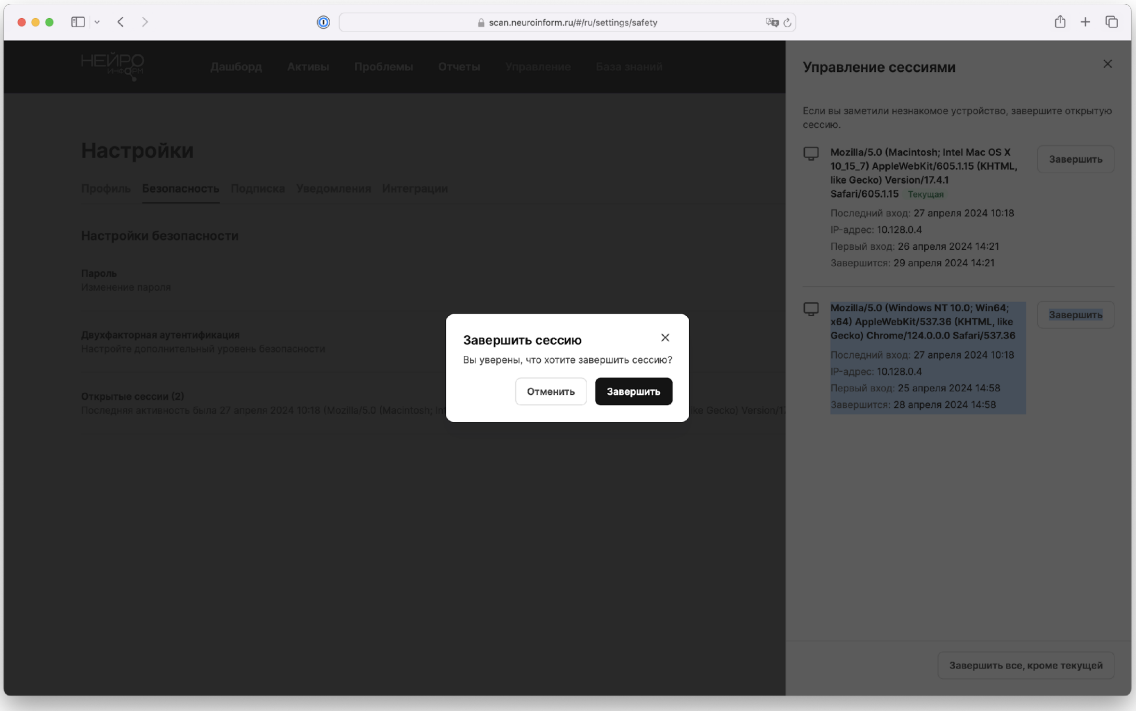
1. **Выбор опции " Двухфакторная аутентификация"**:
    a. В меню настроек найдите раздел «Двухфакторная аутентификация» и нажмите на кнопку "Отключить".
2. **Ввод шестизначного кода**:
    a. Введите шестизначный код, сгенерированный вашим приложением аутентификации, в соответствующее поле на странице.
3. **Процесс отключения**:
    a. После ввода шестизначного кода нажмите на кнопку "Завершить", чтобы завершить процесс отключения двухфакторной аутентификации.

7.3. Управление активными сессиями

Инструкция по управлению активными сессиями

1. **Выбор опции " Открытые сессии"**:
    a. В меню настроек найдите раздел «Открытые сессии» и нажмите на кнопку "Управлять сессиями".
2. **Завершение отдельных сессий**:
    a. Для завершения отдельной сессии нажмите на соответствующую кнопку «Завершить» рядом с ней.
3. **Завершение всех сессий, кроме текущей**:
    a. Для завершения всех активных сессий, кроме вашей текущей сессии, нажмите на кнопку «Завершить все, кроме текущей».
4. **Подтверждение действия**:
    a. Подтвердите ваше действие, нажав на кнопку «Завершить» во всплывающем окне.

8. Выход из системы



Инструкция по выходу из системы

1. **Переход к функции «Выход из системы»**:
    a. Чтобы получить доступ к функции «Выход из системы», кликните на иконку со своими инициалами в правом верхнем углу страницы и во всплывающем меню выберите пункт «Выход из системы».
2. **Подтверждение выхода**:
    a. Если система запрашивает подтверждение выхода, подтвердите ваш выбор.
3. **Завершение сеанса**:
    a. После подтверждения ваш текущий сеанс будет завершен, и вы будете выведены из системы.